

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο, ορίζει ομόφωνα ως νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, Αναστάσιο Σταυρίδη του Βασιλείου, ο οποίος ασκεί την Διεύθυνση και διαχείριση του ΚΤΕΛ. Επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, μεριμνά για την λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην κανονική εκτέλεση της συγκοινωνίας, στην καλύτερη ενημέρωση του επιβατικού κοινού και στην άριστη συμπεριφορά του προσωπικού της εταιρείας. Ασκεί στον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού της εταιρείας, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, όπως καθορίζονται από τον κανονισμό προσωπικού της εταιρείας. Δεν επιτρέπει την δρομολόγηση των λεωφορείων που στερούνται ισχύοντος δελτίου τεχνικού ελέγχου. Ζητά από την αρμόδια Υπηρεσία Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έκτακτο τεχνικό έλεγχο λεωφορείου, όταν υπάρχουν ενδείξεις περί της εν γένει τεχνικής του κατάστασης και αξιοπιστίας που δεν εξασφαλίζουν την ασφαλή μεταφορά των επιβατών και των πραγμάτων. Λαμβάνει την αλληλογραφία της εταιρείας, δίνει εντολές στο προσωπικό για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν, φροντίζει για την εκτέλεση τους και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ενέργειες που έγιναν. Αναλαμβάνει και εισπράττει για λογαριασμό της εταιρείας μερισματαποδείξεις, τοκομερίδια, φορτωτικές, επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή, συναλλαγματικές και χρήματα, από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, καθώς και από το Δημόσιο ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης οποιουδήποτε βαθμού. Δύναται χωρίς άλλη διατύπωση του Διοικητικού Συμβουλίου να ενεργεί όλες εκείνες τις πράξεις που θα ανατεθούν σε αυτόν με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να δεσμεύει ως προς αυτές την εταιρεία. Ενδεικτικά δύναται να συνάπτει συμβάσεις με τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων δανείου, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων ανοικτού λογαριασμού, συνάπτει κάθε είδους συμβόλαια, συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που είναι απαραίτητες για την επίτευξη του σκοπού της εταιρείας, παρέχει εντολές πληρωμής, αναγνωρίζει οφειλές και υποχρεώσεις της εταιρείας, παρέχει εξοφλήσεις και οποιοσδήποτε απαλλαγές, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές και οπισθογραφεί και αποδέχεται συναλλαγματικές και γραμμάτια, λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της εταιρείας εκτός από δάνεια δι ομολογιών με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 23^α του Κ.Ν. 2190/1920. Επίσης όπως ορίζεται στο άρθρο 24 παρ. 2 «ο Πρόεδρος του Δ.Σ. απών ή κωλυόμενος, αναπληρούται από τον Αντιπρόεδρο, οπότε στην περίπτωση αυτή ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και του Διευθύνοντα Συμβούλου».

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση και λήψη απόφασης λύεται η συνεδρίαση.

- ο - Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών του
Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας
«ΚΤΕΛ ΑΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ Α.Ε.»

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

Αναστάσιος Σταυρίδης